

Comisia de implementare a proiectului de mobilitate ERASMUS PLUS 2023-1-RO01-KA120-ADU-000189021 a fost numită prin hotărârea Adunării Generale 3 din 16.08.2024 și a avut în componență din 5 membri, a fost apoi completată cu încă 4 membri prin hotărârea nr 1 din 16.01.2025.

Atribuții ale membrilor echipei de implementare a acreditării

Roluri:

Coordonator/persoana de contact

Responsabili cu activitățile de pregătire a participanților: staff și beneficiari ai AFS (2 persoane)

Responsabili cu vizibilitatea și diseminarea (3 persoane)

Responsabil cu măsurarea impactului mobilităților

Responsabili monitorizarea implementării și respectării standardelor de calitate (2 persoane)

Responsabilități generale:

- ✓ Echipa desemnată trebuie să parcurgă candidatura de acreditare și recomandările evaluatorilor din Acordul de acreditare semnat de către reprezentantul legal și stabilește calendarul implementării (Schema Gantt- aferentă celor 15 luni cât durează implementarea unei cereri de finanțare, aferentă acreditării).
- ✓ Echipa trebuie să aibă o viziune unitară asupra tipologiei și a specificului mobilităților, să aibă în vedere descrierea tipurilor de activități din Ghidul E+ (pg 102-105) pentru a ști exact cum să organizeze pregătirea participanților și pregătirea documentelor.
- ✓ Echipa desemnată va defini procedurile interne de gestiune, selecție a participanților, va face demersuri privind identificarea ofertelor de formare (se vor selecta cursuri cu tematică relevantă pentru obiectivele pe care le vizăm pentru acest an de implementare și cu parametrii de durată pe care i-am introdus în cererea de finanțare), a partenerilor pentru job-shadowing și mobilități ale cursanților.

Notă : Asociația FORMARE STUDIA are obligația să asigure o bună pregătire a stafului și beneficiarilor în vederea participării la mobilități și să reglementeze aspectele de urmărit în timpul mobilității, prin relația cu partenerul/funizorul de formare.

DESCRIEREA SARCINILOR PE ROLURI

	Rolul în cadrul comisiei	Sarcini specifice și activități corelate
1.	Coordonator/ persoana de contact	➤ Coordonatorul/persoana de contact are rolul de a asigura buna desfășurare a activităților în cadrul proiectului Erasmus, coordonând echipa, gestionând mobilitățile și monitorizând implementarea acestora conform standardelor de calitate stabilite.
2.	Responsabili cu activitățile de pregătire a participanților: staff și beneficiari ai AFS	➤ Responsabilii cu activitățile de pregătire a participanților au rolul de a organiza și coordona toate activitățile de pregătire pentru staff-ul și beneficiarii proiectului Erasmus, asigurându-se că aceștia sunt informați și pregătiți corespunzător pentru mobilitățile internaționale și activitățile planificate.
3.	Responsabili cu vizibilitatea, diseminarea și valorizarea	➤ Responsabilii cu vizibilitatea, diseminarea și valorizarea au rolul de a promova și asigura o vizibilitate adecvată a proiectului Erasmus, precum și de a disemina rezultatele și impactul acestuia către publicul țintă, parteneri și alte părți interesate.
4.	Responsabil cu evaluarea impactului mobilităților	➤ Responsabilul cu evaluarea se ocupă de planificarea și implementarea proceselor de evaluare în cadrul proiectului Erasmus, pentru a măsura impactul activităților desfășurate și pentru a asigura calitatea și eficiența acestora pe tot parcursul implementării.
5.	Responsabili monitorizarea implementării și respectării standardelor de calitate	➤ Responsabilii monitorizarea implementării și respectării standardelor de calitate asigură monitorizarea și evaluarea implementării proiectului Erasmus+ în conformitate cu standardele de calitate stabilite, garantând respectarea cerințelor de acreditare și îmbunătățirea continuă a proceselor și activităților derulate.